



РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ДОСААФ РОССИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ)

**Профессиональное образовательное учреждение
«Автомобильная школа Томского района Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Томской области»
(ПОУ «АШ Томского района РО ДОСААФ России Томской области»)**

ПРИКАЗ

23 марта 2016г

№ 6-к

«О внутреннем распорядке»

1. В организации установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
Время начала работы в организации – 8 часов 30 минут.
Время окончания работы в организации – 16 часов 30 минут.
Обеденный перерыв – с 12-00 до 13-00.
Рабочее время преподавателей по теоретическим занятиям определяется учебным расписанием и должностными обязанностями.
Рабочее время мастеров производственного обучения вождению автомобиля устанавливается с 8-00 до 20-00 по расписанию, но не более 7 часов в день.
2. Учебную нагрузку преподавателям и МПОВ на новый учебный год устанавливает начальник до ухода работников в отпуск, при этом необходимо учитывать:
 - сохранность преемственности групп и объём учебной нагрузки;
 - учебная нагрузка не должна превышать числа часов соответствующего полутора ставкам. В исключительных случаях, при достаточном количестве инструкторов, учебная нагрузка им может быть установлена в большем объёме с их согласия;
 - неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
 - объём учебной нагрузки у МПОВ должен быть стабильным на протяжении всего года. Уменьшение его возможно только при сокращении числа обучаемых.
3. Работа в праздничные и выходные дни запрещена.
Привлечение работников к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством по письменному приказу администрации. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством или с согласия работника в другие дни, не совпадающие с очередным отпуском.
Запрещается привлекать к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни беременных женщин и матерей, имеющих детей в возрасте до 12 лет.
- Оплата работы в праздничный день производится в указанном случае в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх месячного оклада (ставки). По желанию работника, работавшего в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
4. Администрация в случае необходимости привлекает работников организации к дежурству по АШ.
5. Заседания педагогического совета проводятся один раз в месяц. Заседания педагогического совета должны продолжаться не более двух часов.

6. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией АШ с учётом необходимости обеспечения нормальной работы организации и благоприятных условий для отдыха работников. Отпуска МПОВ предоставляются в период отсутствия учебных групп. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 16 декабря и доводится до сведения всех работников.

7. Работникам АШ запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- удалять слушателей с занятий;
- курить вне места, отведенного для курения.

8. Посторонние лица могут присутствовать во время занятий в классе только с разрешения начальника или его заместителей.

Не разрешается делать преподавателям и МПОВ замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии слушателей.

Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников АШ согласно прилагаемого списка под роспись.

Начальник



А. Пермяков